



www.patricia-fanaro.de

Persönlichkeitsentwicklung
Konfliktmanagement
Coaching



Patricia Fanaro

Persönlichkeitsentwicklung
Konfliktmgmt. & Coaching

Ernst-May-Allee 8a
68519 Viernheim
www.patricia-fanaro.de
Telefon 06204-9146771
Fax 06204-9146772
info@patricia-fanaro.de

**Seminarreihe
zur Weiterentwicklung
der Führungs- &
Methodenkompetenz**

Die Seminare dauern jeweils 2 Tage und finden in Bad Dürkheim statt.

Zwischen Teil I und Teil II liegt ein Zeitraum von ca. 6 Monaten. Die weiteren Seminare finden im Abstand von ca. 12 Monaten statt.

Die Seminare nach Teil I sind Aufbau-seminare und können unabhängig von der Reihenfolge gebucht werden.

Die Seminare bestehen aus einem Supervisionsteil, in dem die Führungsarbeit reflektiert wird und einem Managementthema.

◆ **Führungskompetenz- Teil I**

Die Aufgaben der Führungskräfte haben sich in den vergangenen Jahren ständig verändert und erweitert. Neben der fachlichen Qualifikation als Grundvoraussetzung sind heute mehr denn je besondere Führungsqualitäten erforderlich.

- Was bedeutet Mitarbeiterführung?
- Was sind die Merkmale erfolgreicher Mitarbeitergespräche?
- Wie führe ich schwierige Mitarbeitergespräche?
- Welche Bedeutung hat die Mitarbeiterbeurteilung?

◆ **Führungskompetenz- Teil II**

- Teambesprechungen vorbereiten und leiten
 - Wie bereite ich Teambesprechungen zielgerichtet vor?
 - Welche Methoden können eingesetzt werden, um zu einem gemeinsam getragenen Ergebnis zu kommen?
 - Wie können die im Gruppenprozess vereinbarten Maßnahmen verfolgt werden?

◆ **Führungskompetenz- Teil III**

- Teamentwicklung
 - Wie entwickle ich ein "schlagkräftiges" Team?
 - Welche Merkmale hat ein erfolgreiches Team?
 - Wie führe ich ein Teamtraining durch?
 - Wie motiviere ich meine Mitarbeiter?

◆ **Führungskompetenz- Teil IV**

- Zeitmanagement und persönliche Arbeitstechniken
 - Wo stecken meine persönlichen Zeitdiebe?
 - Wie arbeite ich mit Zielen?
 - Wie kann ich effektiv planen?
 - Wie setze ich Prioritäten?

◆ **Führungskompetenz- Teil V**

- Rhetorik-Training
 - Wie trete ich vor meinem Team selbstsicherer auf?

- Wie bereite ich einen Vortrag vor?
- Was muss ich bei der Durchführung von Vorträgen und Präsentationen beachten?
- Wie überzeuge ich meine Zuhörer?

◆ **Führungskompetenz- Teil VI**

- Konfliktmanagement
 - Wie entstehen Konflikte?
 - Welche Phasen der Konfliktbearbeitung gibt es?
 - Wie bereite ich ein Konfliktgespräch vor?
 - Welche Techniken können im Gespräch eingesetzt werden?

◆ **Führungskompetenz- Teil VII**

- Projektmanagement
 - Was versteht man unter Projektmanagement?
 - Wie plant man ein Projekt?
 - Was muss bei der Organisation und Durchführung von Projekten beachtet werden?
 - Was ist bei der Dokumentation/ beim Abschluss von Projekten zu beachten?

◆ **Führungskompetenz- Teil VIII**

- Interviewtraining zur Bewerberauswahl
 - Anforderungsprofile
 - Bewerberunterlagen
 - Durchführung und Auswertung von Einstellungsgesprächen